

## Acuerdos de sesión para el trabajo a distancia

Mtra. Leslie Rondero Ramírez, febrero de 2021

Correo: [profesora.leslie@gmail.com](mailto:profesora.leslie@gmail.com)

Facebook: Leslie Rondero

### **1. Plataformas de trabajo y comunicación con el grupo**

Las tareas y trabajos se entregarán a través de un grupo de Classroom. Para complementar las actividades académicas, se contará con un grupo de Facebook y habrá sesiones en Teams, que se anunciarán con anticipación. En las sesiones de Teams se tomará asistencia para identificar a los alumnos, pero no tendrá peso para la calificación.

Los estudiantes pueden enviar mensajes a la profesora por Facebook, chat de Teams o correo electrónico, pero en este último tendrán una respuesta tardía, debido al exceso de mails recibidos. Se contestarán mensajes en un horario de 9:00 a 21:00 horas.

### **2. Actitudes del grupo**

Es importante mantener el respeto en todo momento, tanto hacia la profesora como a los compañeros; por ello, deben evitarse imágenes y reacciones ofensivas.

### **3. Evaluación**

Habrán dos capturas de evaluación a lo largo del semestre y cada una tendrá un peso del 50% para la calificación semestral. En cada parcial se considera lo siguiente:

60% Actividades del material didáctico

20% Registro de lecturas

20% Comentarios de eventos culturales

20% Actividades extra (no obligatorias)

Antes de realizar la captura de calificaciones, se compartirá la lista final en Teams, para que los estudiantes estén atentos y, en caso de error, lo reporten a la profesora.

En cada unidad habrá una o dos actividades donde el estudiante podrá obtener puntos extra, éstas se notificarán con anticipación.

**Las fechas de evaluación son:**

Primera captura: 12 al 16 de abril

Segunda captura: 17 al 21 de mayo

Evaluación semestral: 21 al 25 de junio

Periodo vacacional: 29 marzo al 9 abril 2021

**4. Materiales de trabajo y entrega de tareas.**

Las lecturas, cuestionarios y enlaces estarán disponibles en el grupo de Classroom. Si tienes problemas para descargarlos, debes notificarlo a la profesora.

Las actividades se pueden resolver a mano, en teléfono celular o computadora y subirlo en cualquiera de las siguientes opciones:

- En archivo de Word
- En PDF
- En imagen o captura de pantalla

-O-